

Bezirksregierung Münster
Dez. 48.02.02.06
Albrecht-Thaer-Str. 9
48147 Münster

Oder per E-Mail an: joerg.tylla@brms.nrw.de

Antrag auf Fahrtkostenerstattung für Berufsschüler:innen, die Fachklassen außerhalb von NRW besuchen

FÜR JEDEN UNTERRICHTSBLOCK IST EIN SEPARATER ANTRAG ZU STELLEN!

Antragsteller/-in

- * Name, Vorname:
- * Straße, Hausnummer:
- * Postleitzahl, Wohnort:
- * Geburtsdatum:
- * Telefonnummer:
- E-Mail-Adresse:

Ausbildungsdaten

- * Ausbildungsberuf:
- * Ausbildungsbetrieb:
- * Ausbildungsjahr:
- * Ansprechpartner im Ausbildungsbetrieb:
- Anschrift (Straße, PLZ, Ort):
- E-Mail-Adresse:

Berufsschule

- * Name der Schule:
- Anschrift (Straße, PLZ, Ort):

Fahrkosten

1. Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- * Anzahl der Fahrten: Hin- und Rückfahrten
- * Gesamtkosten laut beigelegten Fahrkarten: €
- * Daten der Fahrten:
 - * Hinfahrten (zum Unterrichtsort):
 - * Rückfahrten (zum Wohnort):

ODER

2. Fahrten mit eigenem PKW

- * Anzahl der Fahrten: Hin- und Rückfahrten
- * Daten der Fahrten:
 - * Hinfahrten (zum Unterrichtsort):
 - * gefahrene Kilometer
 - * Rückfahrten (zum Wohnort):
 - * gefahrene Kilometer

Hinweise zur Erstattung

- * Es werden Kosten bis zu einem Höchstbetrag von 50,00 € pro Fahrt erstattet, wenn sie den Eigenanteil von 50,00 € im Monat übersteigen.
- * Pro Schuljahr können bis zu vier Hin- und Rückfahrten (Hin- und Rückfahrt = eine Fahrt) geltend gemacht werden. Anreise zu Beginn und Abreise nach Ende des Unterrichtszeitraums zählen als eine Fahrt.
- * Unvollständige Anträge werden zurückgeschickt.
- * Der vollständige Antrag ist unverzüglich, spätestens bis zum Ablauf von drei Monaten nach Ende des jeweiligen Blockunterrichts zu stellen. Maßgebend ist der Eingang des Antrages bei der zuständigen Bezirksregierung.

Bankverbindung

Zahlungsempfänger (ankreuzen):

Betrieb

Auszubildender

Dritter

* Kontoinhaber:

* IBAN:

* Bank:

Erklärung des Antragstellers /der Antragstellerin

Ich erkläre, dass die Angaben in diesem Antrag wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht wurden.

Ich habe für die beantragten Zeiträume keine Leistungen aus anderen Vorschriften (z. B. Bundesausbildungsförderungsgesetz, Arbeitsförderungsgesetz) in Anspruch genommen, die denselben Zweck verfolgen und nicht nur den Grundbedarf abdecken.

* Ort, Datum:

* Unterschrift:

Anlagen

Bitte fügen Sie dem Antrag bei:

1. Schulbescheinigung
2. Fahrkarten
3. ggf. schriftliche Bestätigung mitgenommener Personen

Datenschutz-Hinweise:

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine in diesem Antrag mitgeteilten Informationen zur Bearbeitung des Antrages erforderlich sind und hierfür gespeichert werden. Meine hier erklärte Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen, bin mir aber bewusst, dass mein Antrag dann ggf. nicht oder nicht unter Berücksichtigung der dann fehlenden Angaben bearbeitet werden kann.

Die weitergehenden Informationen zu meinen Rechten als Betroffene/r unter

<http://www.bezreg-muenster.de/de/datenschutz/informationen/index.html>

habe ich zur Kenntnis genommen.

Unterschrift