

Ausfüllhilfe – Schulwanderfahrten

Wichtig – öffnen der PDF-Vordrucke

- Zur optimalen Bedienbarkeit wird empfohlen, das Formular mit einem gesichert kompatiblen PDF-Reader wie z.B.
 - Adobe Acrobat Reader
 - PDF 24 oder
 - browserintegrierten Readern von edge und Chrome auszufüllen.
- andere PDF-Programme können ebenfalls funktionieren, ggfls. sind aber dann nicht alle Funktionen verfügbar
- ohne PDF-Programm funktioniert das Ausfüllen der Formulare nicht

Angaben zum Antragsteller(in) / zur Schule

- Antrag mit Ihren persönlichen Daten ausfüllen
Bitte nur Gehaltskonto angeben (gemäß § 3 Abs. 1 Satz 3 LRKG).
- Auswahl Schulart
- Name der Schule
- Schul-Nr.

Angaben zur Schulwanderfahrt

zu 1 **Zielort**, bei Auslandsreisen auch Land

zu 2 **Zeitraumen**
Datum + Uhrzeit des Beginns / des Endes Ihrer Schulwanderfahrt

zu 3 **Grenzübertritt Rückreise** nur bei Auslandsreisen angeben

zu 4 **Verpflegung**
Art der Verpflegung angeben,
Anzahl der in der Unterkunft erhaltenen Mahlzeiten angeben
(wenn keine = 0)

zu 5 **Übernachtung** – Art der Unterbringung ankreuzen

Freiplatz:

Bitte teilen Sie uns mit, ob der Freiplatz von der Lehrkraft in Anspruch genommen wurde. Wenn dies nicht der Fall ist, teilen Sie uns bitte die Aufteilung des Freiplatzes (auf Lehrkräfte, Schüler) mit.

zu 6 **Anzahl der mitgefahrenen Personen** angeben (wenn keine = 0)

zu 7 **Einzelkosten**

Bitte, tragen Sie die Ihnen tatsächlich entstandenen Einzelkosten ein,
fügen Sie Belege bei und notieren Sie bitte auf jedem einzelnen Beleg, wie der Betrag zustande kommt, den Sie beantragen.

gefahrte km:

- keine Erstattung des täglichen Arbeitsweges
- Begründung bei Nutzung des privaten PKW (Angabe der Fahrstrecke)

zu 8 Individuelle Anmerkungen zum Antrag können Sie auf Seite 2 ergänzen.

- speichern, drucken, unterschreiben
- **Unterschrift Schulleitung, Eingangsdatum der Schule und Schulstempel einholen**
- **alle Anträge einer Schulwanderfahrten gesammelt per Post einreichen. Einfache Ausfertigung der Belege ausreichend.**

Schüleraustausch

- getrennte Anträge stellen (6 Monatsfrist beachten)
ein Antrag = Besuch im Ausland
ein weiterer Antrag = Gegenbesuch in Deutschland