



Anlage 1 – Übersicht über die erforderlichen Unterlagen

I. Stets vorzulegen sind

1. Vorlagebericht der Schulleitung
2. Widerspruchs- bzw. Beschwerdeschreiben; ggf. ergänzende Begründung
3. Vollständig ausgefülltes Schülerstammbblatt (Ablichtung)
4. Stellungnahme zur unterrichtlichen Situation in der Klasse oder Kursgruppe
5. Stellungnahme der Fachlehrerin/des Fachlehrers, die den Anforderungen der Anlage 2 Rechnung trägt
6. zusätzlich für Berufskollegs:
 - Beschluss der Bildungsgangkonferenz über Art und Umfang der Leistungsnachweise
 - Information zum Bildungsgang (bitte nicht als Abkürzung angeben)

II. Zusätzlich vorzulegen sind bei

1. Einzelnoten

- a) Klassenbuch / Kursmappe (Ablichtung)
- b) Klassenarbeiten / Klausuren der Schülerin /des Schülers (Original o. Farbkopie)
 - o vollständige Aufgabenstellung, ggf. in der Bearbeitung der Schülerin/des Schülers
 - o Arbeitsmaterialien
 - o ggf. Erwartungshorizont / Beurteilungskriterien
 - o Angaben zu benutzten Hilfsmitteln
 - o Angaben zur Dauer der Arbeit
 - o Notenspiegel
 - o ggf. Dokumentation über gewährte Nachteilsausgleiche
 - o Erläuterung der Leistungsanforderungen in den schriftlichen Arbeiten
 - o Angabe der Bewertungskriterien (ggf. Konferenzbeschlüsse, Richtlinien und schulinterne Lehrpläne; in Kopie beifügen)
 - o Begründung der Notengebung
 - o Ergebnisübersicht mit Klassenspiegel und Notendurchschnitt

2. Versetzung

- a) Protokoll der Versetzungskonferenz
- b) Klassenbuch / Kursmappe (Ablichtung)
- c) Klassenarbeiten / Klausuren in den beanstandeten Fächern (wie bei Einzelnoten)
- d) ggf. Mitteilungen an die Schülerin / den Schüler / die Eltern (z.B. Mahnungen)
- e) Ablichtung des Zeugnisses und des letzten Halbjahreszeugnisses
- f) ggf. Lern- und Förderempfehlungen sowie der Förderplan
- g) Protokoll der Versetzungskonferenz über die Behandlung des Widerspruchs

3. Entlassung nach erfolgloser Wiederholung einer Klasse / Jahrgangsstufe

- a) Unterlagen wie bei Versetzung
- b) Mitteilung an den Schüler / die Erziehungsberechtigten über die drohende Entlassung oder Dokumentation entsprechender Beratungsgespräche
- c) Ablichtung des Abgangszeugnisses

4. Überweisung in eine andere Schulform

während oder am Ende der Erprobungsstufe

- a) Unterlagen wie bei Versetzung
- b) Termine und Beratungsergebnisse aller Erprobungsstufenkonferenzen für die Schülerin oder den Schüler
- c) die während der Erprobungsstufe ergangenen schriftlichen Mitteilungen an die Erziehungsberechtigten
- d) ggf. Vermerke über mündliche Beratungen

5. Nichtbestehen der Nachprüfung

- a) Auszug aus dem Protokoll der Versetzungskonferenz
- b) Schriftliche Arbeit und Protokoll der mündlichen Prüfung
- c) Protokoll des Prüfungsausschusses über die Behandlung des Widerspruchs

6. Nichtzuerkennung des Abschlusses der Sekundarstufe I;

(Hauptschulabschluss; Hauptschulabschluss nach Klasse 10; Fachoberschulreife)

- a) Unterlagen wie bei Versetzung

7. Zulassung zum Abitur

- a) Protokoll der 1. Sitzung des Zentralen Abiturausschusses
- b) Protokoll des Zentralen Abiturausschusses, den Widerspruch behandelnd
- c) Bei Belegungsdefizit: Erklärung der Schulleitung über die erfolgte Information und Beratung und ggf. schriftliche Mitteilung über die vorhandenen Defizite
- d) Unterrichtung über Nichtzulassung
- e) Schullaufbahnbescheinigung(en)

8. Entscheidung im Prüfungsverfahren

(an Gymnasien, Gesamtschulen, Berufs- und Weiterbildungskollegs)

- a) Protokoll des Zentralen Abiturausschusses zum Widerspruch
- b) Stellungnahme des Fachprüfers (Erst- und Zweitkorrektor bzw. Fachprüfungsausschuss)
- c) Übersicht über die Leistungen im Abitur

8.1 Bei Anfechtung des Bescheides über Nichtbestehen / der Berechnung der Punktzahlen oder der Durchschnittsnote im Abiturbereich (an Gymnasien, Gesamtschulen, Berufs- und Weiterbildungskollegs)

- a) Übersicht über die Berechnung
- b) Stellungnahme des Zentralen Abiturausschusses
- c) ggf. Mitteilung über das Nichtbestehen

8.2 Bei Anfechtung der Beurteilung einer Abiturklausur

- a) Von der oberen Schulaufsichtsbehörde genehmigter Vorschlag im Original mit sämtlichen im Genehmigungsverfahren vorgelegten Anlagen
- b) Aufgabenstellung in der dem Prüfling vorgelegten Form
- c) Schriftliche Prüfungsarbeit mit Entwurf
- d) Niederschrift über die Prüfung
- e) ggf. Begründung des Mehrheitsbeschlusses gem. § 34 Abs. 3 APO-GOST

8.3 Bei Anfechtung der Beurteilung der mündlichen Abiturprüfung

- a) Niederschrift über die mündliche Prüfung
- b) Aufgabenstellung in der dem Prüfling vorgelegten Form
- c) Übersicht über die Kursinhalte der Qualifikationsphase mit Angabe der für die Prüfungsaufgabe relevanten Inhalte
- d) Beschreibung der Leistungserwartung nach VV 37.44 APO-GOST
- e) Niederschrift über die Aufsicht im Vorbereitungsraum

8.4 Widerspruch gegen Entscheidungen nach §§ 23, 24 APO-GOST (Rücktritt, Erkrankung, Versäumnis, Täuschung, andere Unregelmäßigkeiten)

- a) Niederschrift über die Beratung des Zentralen Abiturausschusses und die getroffenen Beschlüsse
- b) im Falle der mündlichen Prüfung Niederschrift des Fachprüfungsausschusses
- c) Niederschrift über den betreffenden Prüfungsteil
- d) Protokoll der Anhörung
- e) ggf. Unterlagen als Beweisstücke

8.5 Entlassung wegen Überschreitung der Höchstverweildauer in der gymnasialen Oberstufe

- a) Schülerstammblatt mit vollständig ausgefülltem Schullaufbahn- und Zulassungsteil (Ablichtung)
- b) ggf. Abiturunterlagen
- c) Stellungnahme der Schulleitung / des Zentralen Abiturausschusses zur Möglichkeit einer Ausnahmeregelung
- d) bei der Schule vorhandene Unterlagen, die eine Ausnahme begründen könnten