Bitte senden Sie diesen Antrag vollständig und unterschrieben an Bezirksregierung Münster, Domplatz 1-3, 48143 Münster oder per E-Mail an ausbildungsorganisationen@brms.nrw.de

Bezirksregierung Münster

Anlage zum ATO-Antrag: Leitungspersonal der ATO

1. Leitungspersonal nach Teil-ORA von offiziellem Vertreter der ATO auszufüllen

Name der ATO:	
ATO Zulassungsnummer:	
Name des Kandidaten:	
zu übernehmende Funktion:	

☐ Verantwortlicher Betriebsleiter (AM)	☐ Sicherheitsmanager (SM)
☐ Compliance Monitoring Manager (CM)	☐ Ausbildungsleiter (HT)

Arbeitszeit: ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit

wöchentliche Tätigkeit in der beantragten Funktion: Stunden

voraussichtliche regelmäßige Anwesenheit in der Organisation:

☐ Montag ☐ Dienstag ☐ Mittwoch ☐ Donnerstag
☐ Freitag ☐ Samstag ☐ Sonntag

Name des offiziellen Vertreters der ATO:

Unterschrift:

Datum:

2	**Angaben zur Person**	vom Kandidaten auszufüllen

Name:			
Vorname;			
Geburtsname:			
Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:			
Straße:			
Wohnort:		Postleitzahl:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			
ggf. Lizenznummer:			

Der Funktion entsprechende Qualifikationsnachweise:

☐ Nachweise anhängend

Einschlägige Berufserfahrung:

☐ Lebenslauf anhängend

Unterschrift:

Datum:

Hinweis:

- Es ist ein Arbeitsvertrag/ eine Vereinbarung vorzulegen, aus dem die Tätigkeit als entsprechendes Leitungspersonal hervorgeht.
- Die Bezirksregierung Münster behält sich vor, die Eignung des Kandidaten in einem Interview zu überprüfen.
- Die zu übersendenden Dokumente müssen Nachweise der Qualifikation des Kandidaten enthalten, aus denen die Eignung zur Übernahme der beantragten Funktion hervorgeht.