



Die Bezirksregierung Münster sucht ab sofort

**befristet eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d)
in der Laufbahngruppe 1.2 der allgemeinen Verwaltung**

für das Dezernat 48 im Fachbereich „NRW-Europawettbewerbe“

Entgelt/ Besoldung	Entgeltgruppe 09a Teil I Entgeltordnung zum TV-L
Bewerbungsfrist	28.04.2024



Wir für die Region!

Wir vertreten die NRW-Landesregierung im Münsterland und in der Emscher-Lippe-Region und planen die regionale Entwicklung in den Bereichen Wirtschaft, Umwelt, Schule, Kultur, Gesundheit, Städtebau, Verkehr und Sicherheit. Unsere etwa 1.800 Mitarbeitenden bieten einen umfangreichen Service für Unternehmen, Kommunen und Verbände. Damit tragen Sie Mitverantwortung für das Wohl von 2,6 Millionen Menschen in unserer Region.

Ihr neues Dezernat

Das Dezernat 48 ist für Schulrecht und Schulverwaltung, Schulbau, Kirchensachen, Ersatzschulen, Sport, Sportstättenbau, Weiterbildung, Kunst und Kulturpflege sowie für die NRW-Europawettbewerbe verantwortlich. Es erwartet Sie ein interessanter Arbeitsplatz, auf dem Sie selbständig für die Planung und Durchführung insbesondere der landesweiten Aufgaben im Bereich der NRW-Europawettbewerbe verantwortlich sind. Eine enge Zusammenarbeit innerhalb Ihres Teams und mit den zuständigen Landesministerien prägt diesen Arbeitsplatz.

Möchten Sie diese Aufgabe übernehmen und das Dezernat 48 unterstützen? Dann bewerben Sie sich als

Sachbearbeiter:in (m/w/d) – NRW-Europawettbewerbe

Mehr über die vielfältigen Aufgaben der Bezirksregierung Münster als Arbeitgeber finden Sie auf www.brms.nrw.de.



Das sind Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Wettbewerben und Landesinitiativen für zivilgesellschaftliches Europa-Engagement
- Beratung und Betreuung des Teilnehmerkreises (Z.B. Schulen, Kommunen, Organisationen, etc.)
- Prüfung der eingereichten Unterlagen auf Vollständigkeit, selbständige Bearbeitung und Bewertung von Projekt- und Zuwendungsanträgen,
- Berechnung und Auszahlung der genehmigten Beträge
- Erstellung und Auswertung von Statistiken

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/ zum Verwaltungsfachgestellten
- erfolgreiche Fortbildung zum Nachweis der Qualifikation für Tarifbeschäftigte in der allgemeinen Verwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen auf der Funktionsebene der Verwaltungsfachangestellten
- Kauffrau für Büromanagement/ Kaufmann für Büromanagement im Lande Nordrhein-Westfalen – Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder die bei einem Mitglied oder Gastmitglied des AdL NRW ihre Ausbildung erfolgreich abgeschlossen haben
- Fachangestellte/r für Bürokommunikation (mit Ausbildung im öffentlichen Dienst)
- Justizfachangestellte/ Justizfachangestellter

Tarifbeschäftigte Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens zweijährige berufliche Erfahrung in Tätigkeiten der Entgeltgruppe 08 EntgO TV-L / EntgO TVöD oder vergleichbar verfügen beziehungsweise bereits in der Entgeltgruppe 09a eingruppiert sein. Erfahrungen im Bereich des allgemeinen Zuwendungs- und Haushaltsrechts sind von Vorteil.

Die Teilnahme an notwendigen Fortbildungsmaßnahmen ist erforderlich.

Darauf können Sie sich freuen:

- Wir bieten Ihnen einen bis zum 31.05.2027 befristeten Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten. Der Arbeitsplatz hat die Wertigkeit der Entgeltgruppe 09a Teil I Entgeltordnung zum TV-L.
- Flexible Arbeitszeiten sind für uns ebenso selbstverständlich wie das Arbeiten von zu Hause aus. Dafür statten wir Sie entsprechend aus.
- Damit Sie Job und Familie gut ausbalancieren können, haben Sie die Möglichkeit eine Kinderbetreuung in den Sommerferien zu nutzen.
- Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten? Auch das ist bei uns flexibel möglich.
- Lernen Sie unser betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten und eigenen Betriebssportgruppen kennen.
- Genießen Sie bis zu 30 Urlaubstage und profitieren Sie von einer betrieblichen Zusatzversorgung (VBL).

Sind Sie bereit, sich mit Kompetenz und Engagement für die Schulabteilung einzusetzen? Dann bewerben Sie sich bis zum 28.04.2024 per E-Mail an ausschreibungen@brms.nrw.de.



Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in chronologischer Reihenfolge in einer PDF-Datei zusammen.

Ihre Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen:

- Ihre Ansprechpartnerin aus dem Fachdezernat Sonja Smodis, Tel. 0251 411-3340 oder per Mail an sonja.smodis@brms.nrw.de.

Sie möchten etwas zum Bewerbungsverfahren wissen?

- Wenden Sie sich an Johanna Senger aus dem Personaldezernat, Tel. 0251 411-1342 oder per Mail an johanna.senger@brms.nrw.de.

Besondere Hinweise

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.