



Die Bezirksregierung Münster sucht

**eine stellvertretende Leitung (m/w/d)
für die Zentrale Unterbringungseinrichtung
für Flüchtlinge in Schöppingen**

Fachbereich	Dezernat 20 - Unterbringung von Flüchtlingen -
Beschäftigungsverhältnis	Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
Vergütung	Entgeltgruppe 10 Teil I Entgeltordnung zum TV-L
Befristung	unbefristet
Beschäftigungsumfang	Vollzeit-/Teilzeitbeschäftigung
Beginn	ab 01.06.2024
Bewerbungsfrist	18.04.2024

IHR AUFGABENGEBIET

Das Dezernat 20 der Bezirksregierung ist zuständig für die befristete Unterbringung von Flüchtlingen in Zentralen Unterbringungseinrichtungen (ZUE) und Notunterkünfte (NU) des Landes NRW. In Zusammenarbeit mit Betreuungsverbänden, Sicherheitsunternehmen, Kommunen und sonstigen Beteiligten sorgt das Dezernat 20 für den reibungslosen Ablauf in den Einrichtungen.

Die Bezirksregierung Münster sucht eine stellvertretende Leitung vergleichbar der Laufbahngruppe 2.1 für Verwaltungstätigkeiten. Der Einsatz ist in der Zentralen Unterbringungseinrichtung in Schöppingen vorgesehen.

Als zentrale Verwaltungsstelle in einer Unterbringungseinrichtung für Flüchtlinge sind Sie in Ihrer konkreten Funktion insbesondere verantwortlich zuständig für die

- stellvertretende Leitung der Einrichtung
- Sicherung der Umsetzung des Einrichtungskonzepts
- Einhaltung der "Standards in Unterbringungseinrichtungen des Landes NRW"



- Zusammenarbeit u.a. mit Dienstleistern, Sozialämtern, Ausländerbehörden, Gesundheitsämtern, Polizei
- Teilnahme an Ordnungspartnerschaften, Runden Tischen
- Führung von Statistiken sowie Erstellung von Meldungen und Berichten
- Koordinierung weiterer Angebote und Dienstleistungen

Aufgrund der sich ständig weiter entwickelnden Lage und der aktuellen Situation sollte der Einsatz sehr kurzfristig erfolgen. Im Vertretungsfall ist auch ein befristeter Einsatz in anderen Einrichtungen der Flüchtlingsunterbringung innerhalb des Regierungsbezirks Münster grundsätzlich jederzeit möglich. Die persönlichen Interessen der Beschäftigten werden dabei möglichst berücksichtigt. Durch Abordnungen entstehende Mehrkosten werden nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen abgegolten.

VORAUSSETZUNGEN

Zur Erledigung der vielfältigen Aufgaben müssen die Bewerberinnen und Bewerber über

- den abgeschlossenen Qualifizierungslehrgang zur/zum Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt bzw. Angestelltenlehrgang II oder
- die Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder
- einen abgeschlossenen Fachhochschul-/Hochschulabschluss mit kaufmännischer, betriebswirtschaftlicher oder juristischer Ausprägung oder
- einen abgeschlossenen Fachhochschul-/Hochschulabschluss als Sozialarbeiter/in oder Sozialpädagoge

verfügen.

Besonders berücksichtigt werden Bewerberinnen und Bewerber mit nachgewiesener interkultureller Kompetenz und / oder mit vergleichbarer Verwaltungserfahrung möglichst in Unterbringungseinrichtungen für Flüchtlinge.

Darüber hinaus werden von den Bewerberinnen und Bewerbern

- die ausgeprägte Fähigkeit zu selbständigen Arbeiten
- ein besonderes Maß an Eigeninitiative, Entscheidungskompetenz, Einsatzbereitschaft (auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten), Flexibilität und Belastbarkeit
- ein ausgeprägtes Organisationsgeschick
- die sichere Anwendung der Microsoft-Produkte (insbesondere Word und Excel)
- ein jederzeit angemessenes und freundliches Auftreten gegenüber jedermann
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- die sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau
- gute Englischkenntnisse



erwartet. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.

Bei der Erledigung Ihrer Aufgaben arbeiten Sie eng mit den verschiedenen Fachdezernaten der Bezirksregierung zusammen. Es wird erwartet, dass die stellvertretende Leitung und die Sachbearbeitung vertrauensvoll zusammenarbeiten und sich hinsichtlich der konkreten Aufgaben und Lage der Arbeitszeiten verständigen.

DIENSTREISEN

Die Fähigkeit und Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen ist zwingend erforderlich. Dienstwagen/ Selbstfahrer stehen zur Verfügung.

ARBEITSZEIT

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

VERGÜTUNG

Der Arbeitsplatz hat die Wertigkeit der Entgeltgruppe 10 Teil I EntgO TV-L.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail bis zum 18.04.2024 an das Postfach ausschreibungen@brms.nrw.de

Bitte senden Sie nur eine Mail mit nur einer pdf-Datei, in der alle Bewerbungsunterlagen chronologisch abgelegt sind.

Sie können Ihre Bewerbung auch postalisch an die

Bezirksregierung Münster
Dezernat 11 / Frau Senger
-Personal „stellv. Leitung ZUE Schöppingen“-
48128 Münster

senden. Bitte verzichten Sie auf aufwändige Bewerbungsmappen. Ihre Bewerbungen werden nicht zurückgesendet. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichtet. Originale bzw. beglaubigte Ablichtungen werden im Falle einer erfolgreichen Bewerbung angefordert.

WEITERE INFORMATIONEN

Für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen

im Fachdezernat

Yvonne Pape Telefon 0251/411-3813 oder Email yvonne.pape@brms.nrw.de

und

im Personaldezernat

Johanna Senger Telefon 0251/411-1342 oder Email johanna.senger@brms.nrw.de

gerne zur Verfügung.



BESONDERE HINWEISE

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

DIE BEZIRKSREGIERUNG MÜNSTER

Die Bezirksregierung Münster ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Münster. Bei ihr laufen die wesentlichen Aufgabenstränge fast aller Landesministerien zusammen.

Die rund 1.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgern, Kommunen, der Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Sie handeln in dem Bewusstsein, ein wichtiger Teil eines demokratischen und rechtsstaatlichen Gemeinwesens zu sein und Mitverantwortung für das Wohl von mehr als 2,6 Millionen Menschen zu tragen.

Weitere Informationen über die vielfältigen Aufgaben der Bezirksregierung finden Sie auf www.brms.nrw.de.

DATENSCHUTZ

In Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung und einem möglichen Beschäftigungsverhältnis werden von Ihnen personenbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu folgende Datenschutzhinweise:

https://www.bezreg-muenster.de/de/datenschutz/11/11_DSGVO_Bewerbungsverfahren.pdf

Mit der Zusendung von über die erforderlichen Daten (siehe oben) hinausgehenden personenbezogenen Daten erklären Sie sich einverstanden, dass diese zum Zweck des Bewerbungsverfahrens und in Zusammenhang mit einem möglichen Beschäftigungsverhältnis verarbeitet werden. Sie haben das Recht die Einwilligung zu widerrufen, § 7 Abs. 3 DSGVO.